

การขอมิใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว
จากกระทรวงแรงงาน
ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521

ข้อบังคับ

มาตรา 22 ห้ามมิให้บุคคลใดรับคนต่างด้าวซึ่งไม่มีใบอนุญาตเข้าทำงานหรือรับคนต่างด้าวเข้าทำงานที่มีลักษณะหรือเงื่อนไขในการทำงานแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต

มาตรา 10 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่ออธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คนต่างด้าวนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร แต่ถ้าคนต่างด้าวนั้นอยู่ในราชอาณาจักรแล้ว ระยะเวลาสามสิบวันให้นับแต่วันที่ทราบการได้รับอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุนหรือตามกฎหมายอื่น ในระหว่างรอรับใบอนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอทำงานไปพลางก่อน

มาตรา 7 ภายใต้บังคับมาตรา 10 งานใดที่มีได้ห้ามไว้ในพระราชกฤษฎีกาซึ่งออกตามความในมาตรา 6 คนต่างด้าวจะทำได้ต่อเมื่อได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย เว้นแต่คนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วนมีระยะเวลาการทำงานไม่เกินสิบห้าวัน แต่คนต่างด้าวนั้นจะทำงานนั้นได้เมื่อได้มีหนังสือแจ้งให้อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมายทราบ ตามแบบที่อธิบดีกำหนด

มาตรา 8 ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง บุคคลใดประสงค์จะให้คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักร จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตแทนคนต่างด้าวนั้นต่ออธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมายก็ได้

อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย จะออกใบอนุญาตให้แก่คนต่างด้าวตามวรรคหนึ่งได้ต่อเมื่อคนต่างด้าวนั้นเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว

มาตรา 9 ในการอนุญาตให้คนต่างด้าวทำงานตามมาตรา 7 และมาตรา 8 อธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมายจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดเพื่อให้คนต่างด้าวปฏิบัติก็ได้ในกรณีเช่นนั้น ต้องให้คนต่างด้าวให้คำรับรองก่อนว่าจะสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นได้ และถ้าเป็นกรณีตามมาตรา 8 คนต่างด้าวนั้นต้องให้ทำรับรองก่อนเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร

บทกำหนดโทษ

มาตรา 33 คนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยฝ่าฝืนพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามมาตรา 6 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 34 คนต่างด้าวทำงานโดยฝ่าฝืนมาตรา 7 หรือฝ่าฝืนเงื่อนไขที่กำหนดตามมาตรา 9 หรือทำงานโดยไม่ได้รับใบอนุญาต หรือฝ่าฝืนเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา 12 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 35 คนต่างด้าวผู้ใดทำงานโดยฝ่าฝืนมาตรา 10 หรือมาตรา 18 หรือมาตรา 20 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

มาตรา 36 ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 14 หรือมาตรา 19 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา 38 ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 21 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสองพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 39 ผู้ใดรับคนต่างด้าวเข้าทำงานโดยฝ่าฝืนมาตรา 22 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ขั้นตอนการขอมิใบอนุญาตทำงานแบ่งได้เป็น 2 ขั้นตอน คือ

1. ขั้นตอนการขออนุญาตให้มีใบทำงานตามหลักเกณฑ์ของหน่วยราชการด้านแรงงาน คือ กองแรงงานคนต่างด้าว
2. ขั้นตอนการขอยุ้ชั่วคราวในประเทศเพื่อทำงานตามหลักเกณฑ์ของหน่วยราชการด้านตรวจคนเข้าเมือง คือ กองตรวจคนเข้าเมือง

การยื่นขออนุญาต

1. จะต้องดำเนินการยื่นเอกสารต่อทั้ง 2 หน่วยงานข้างต้นพร้อมกัน ถ้ากรมแรงงานอนุญาตให้ทำงานได้ตามหลักเกณฑ์การทำงานของคนต่างด้าว ทางกองตรวจคนเข้าเมืองก็จะพิจารณาอนุญาตให้อยู่ได้ และถ้าคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร ไม่สามารถอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ของกองตรวจคนเข้าเมือง ทางกรมแรงงาน โดยกองงานคนต่างด้าวก็จะพิจารณาไม่อนุญาตให้ทำงานในประเทศไทย
2. ในขั้นตอนการพิจารณา และรอฟังผลการพิจารณาให้อยู่ในประเทศของกองตรวจคนเข้าเมือง ซึ่งจะอนุญาตให้อยู่ได้ครั้งละ 30 วัน หรือ 3 เดือน กองงานคนต่างด้าวก็จะอนุญาตขยายเวลาทำงานเท่ากับระยะเวลาที่กองตรวจคนเข้าเมือง กำหนดรอฟังผล
3. เมื่อกองตรวจคนเข้าเมืองพิจารณาให้อยู่ในประเทศไทยเพื่อการทำงานได้ ก็จะดูผลการพิจารณาจากทางกองงานคนต่างด้าว ที่อนุญาตเป็นระยะเวลานานเท่าใด ทางกองตรวจคนเข้าเมืองก็จะอนุญาตให้อยู่ได้นานเท่านั้น แต่ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันเข้ามาในประเทศ

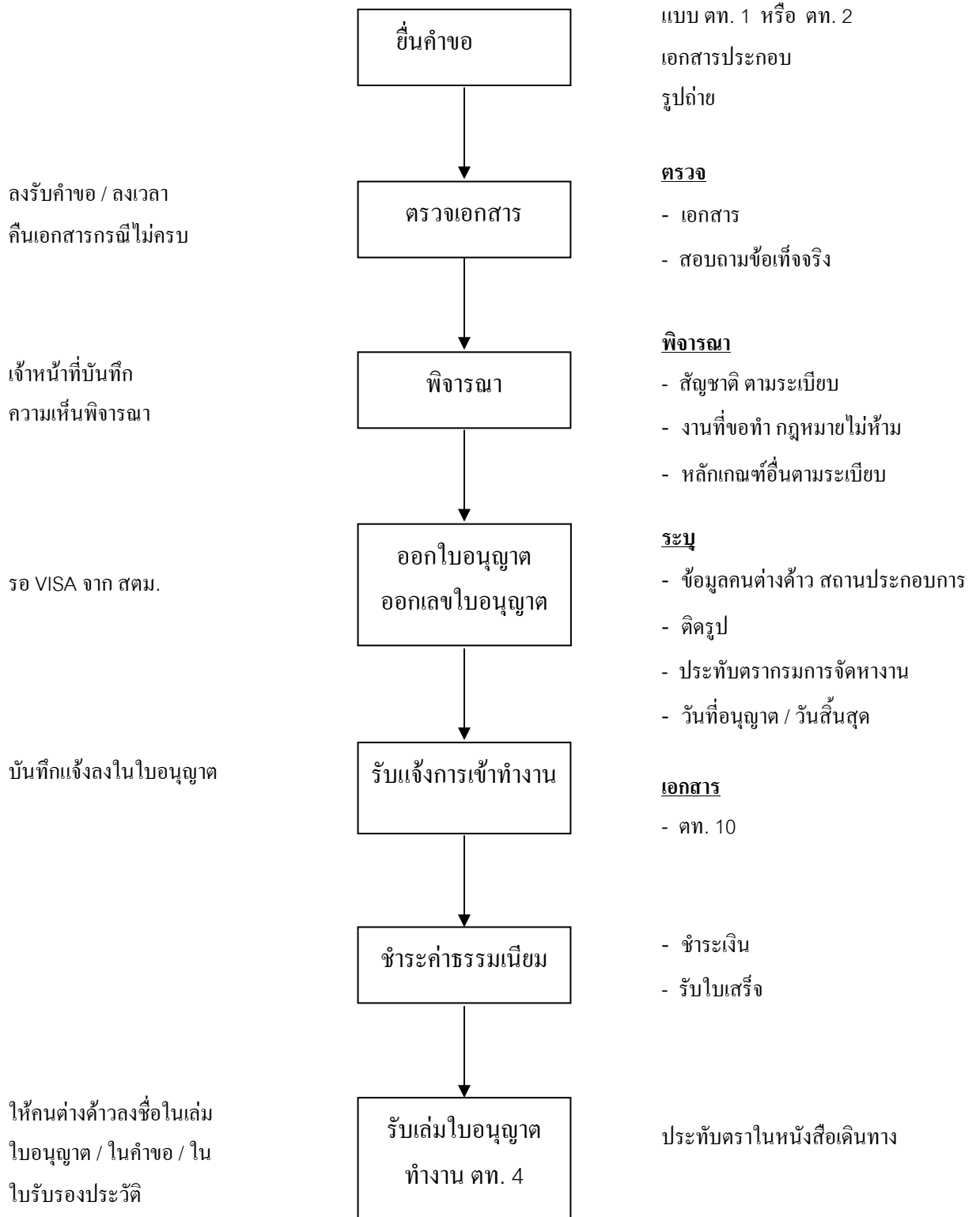
หน่วยงานที่รับพิจารณาอนุญาตให้มีใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว

1. กองงานคนต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน ให้บริการแก่นายจ้างทั่วไปที่จะขออนุญาตทำงานให้กับลูกจ้างที่เป็นคนต่างชาติ ส่วนงานที่เกี่ยวกับการเข้ามาในราชอาณาจักรชั่วคราว ต้องไปติดต่อที่กองตรวจคนเข้าเมือง
2. ศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน ซึ่งเป็นการประสานการทำงานของกองงานคนต่างด้าว และกองตรวจคนเข้าเมือง บริหารงานโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ให้บริการแก่นายจ้างทั่วไปตาม
 - พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน, พ.ร.บ. การนิคม, พ.ร.บ. ปิโตรเลียมฯ
 - อนุญาตนักลงทุนนำเงินลงทุนเข้ามามากกว่า 2 ล้านบาท และ 10 ล้านบาท
 - อนุมัติผู้บริหาร ผู้ชำนาญการ ที่มีการลงทุนไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท

- ให้บริการด้านงานตรวจคนเข้าเมือง อันได้แก่ การเปลี่ยนเล่มหนังสือเดินทาง, แก้ไขการตรวจลงตรา, การเปรียบเทียบปรับ, การออกไปและเข้ามาในประเทศ ฯลฯ

3. การนิคมอุตสาหกรรม ให้บริการสำหรับผู้ประกอบการที่ตั้งโรงงานอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม และมีแรงงานต่างชาติทำงานอยู่ สามารถขอใช้บริการ ขอใบอนุญาตทำงานได้ นิคมอุตสาหกรรมซึ่งดำเนินการโดยการนิคมฯ

**ขั้นตอนการขออนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว
ที่ศูนย์บริการวิซ่าและใบอนุญาตทำงาน**




ระยะเวลาในการพิจารณาเรื่องจนถึงรับเล่มใบอนุญาต ประมาณ 3 ชั่วโมง

แบบ ตท. 1

หน้า 1

(ยื่นขออนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว)

แบบ ตท. ๑ FORM WP.1		เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE	
 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE		คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๑๐ APPLICATION FOR WORK PERMIT ACCORDING TO SECTION 10	
๑ ข้อความทั่วไป GENERAL STATEMENT		เลขรับที่ วันที่รับ / / ชื่อผู้รับ ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้เมื่อ / / จังหวัด	
๑.๑	ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว สัญชาติ Name of Applicant Mr./Mrs./Miss Nationality เพศ อายุ ปี เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. Sex Age Years Date of birth Month Year		
๑.๒	ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ Post Code Telephone		
๑.๓	หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เลขที่ Passport or other travelling document No. ออกให้วันที่ ออกให้ที่ Date of Issue Issued at		
๑.๔	ตรวจสอบตราประเภท เลขที่ ออกให้วันที่ Kind of Visa No. Date of Issue เดือน พ.ศ. ออกให้ที่ Month Year Issued at มีอายุใช้ได้ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. Valid until Month Year		
๑.๕	เดินทางมาถึงประเทศไทยเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. Entered Thailand on Month Year ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่คนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง Permitted by Immigration officer of the Immigration office at ให้อยู่มีกำหนด ปี เดือน วัน For Year(s) Month(s) Day(s) ครบกำหนดอนุญาตวันที่ เดือน พ.ศ. Expired on Month Year		

๒	นายจ้าง EMPLOYER STATEMENT
๒.๑	ชื่อ นายจ้าง หรือ ผู้จัดการ Name of Employer or Manager . ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ Address Post Code Telephone
๒.๒	ชื่อสถานประกอบการ Name of company ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ Address Post Code Telephone
๒.๓	ประเภทกิจการหรือธุรกิจ Type of activity or business
๓	การอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักร THE PERMISSION TO WORK IN THE KINGDOM
๓.๑	ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานโดย Permission to work by <input type="checkbox"/> คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน Board of investment <input type="checkbox"/> อื่นๆ Others เลขที่หนังสือ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. Document No. Dated Month Year
๓.๒	ระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ปี เดือน วัน Period of Permission Year(s) Month(s) Day(s)
๓.๓	ได้รับอนุญาตถึง วันที่ เดือน พ.ศ. Valid until Month Year
๓.๔	ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ Title/Occupation/Profession รายละเอียดของงานที่จะทำ Job description

แบบ ตท. 1 หน้า 3

(ยื่นขออนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว)

๓.๕ ค่าจ้างหรือรายได้ เดือนละ/วันละ Wage or income per month/day ผลประโยชน์อื่นๆ เดือนละ /วันละ Other benefits per month/day			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ I hereby certify that the above statements are true in every respect.			
(ลายมือชื่อ) (Signature)		ผู้ยื่นคำขอ Applicant	
วันที่ Date	เดือน Month	พ.ศ. Year	
๔. คำรับรองของนายจ้าง CONFIRMATION OF EMPLOYER			
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีความประสงค์จะจ้าง นาย/นาง/นางสาว I hereby confirm that I intend to accept เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ To be an employee in the company according			
ตามข้อ ๓.๔ เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน To item 3.4 for Year(s) Month(s) Day(s)			
นับตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. Commence on Month Year			
(ลายมือชื่อ) (Signature)		นายจ้าง Employer	
วันที่ Date	เดือน Month	พ.ศ. Year	

๕	เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE
๕.๑	ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่
<input type="checkbox"/>	หลักฐานครบถ้วนตามกฎหมาย
(ลายมือชื่อ)	
วันที่ เดือน พ.ศ.	
๕.๒	คำสั่งของอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย
<input type="checkbox"/>	ออกใบอนุญาต
<input type="checkbox"/>	ไม่ออกใบอนุญาต เหตุผล
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ
(ลายมือชื่อ)	
วันที่ เดือน พ.ศ.	

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอใบอนุญาตทำงาน
ยื่นขอ ณ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน
 (ONE STOP SERVICE CENTER FOR VIS AND WORK PERMIT)

คำขอ ตท. 1

กรณีผู้บริหาร หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ได้รับสิทธิพิเศษตามกฎหมายอื่น ดังนี้

- พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520
- พระราชบัญญัติปิโตรเลียม พ.ศ. 2514
- พระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2520

แบบฟอร์มและเอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอ ตท. 1 และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 5 X 6 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
2. หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมสำเนาทุกหน้า 1 ชุด และได้รับการตรวจลงตราตามที่กฎหมายอื่น ๆ กำหนด
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล
4. หนังสือแสดงว่าได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานตามกฎหมายอื่น
 - หนังสือจากสำนักงาน B.O.I
 - หนังสือจากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2520
 - หนังสือจากกรมทรัพยากรธรณี
5. แบบแจ้งเข้าทำงาน (ตท. 10) พร้อมหนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท

เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

6. ถ้ากรรมการผู้ลงนามเป็นคนต่างด้าวและทำงานอยู่ในประเทศไทย ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงาน หากคนต่างด้าวผู้ที่ลงนามในเอกสารนั้น ไม่ได้ทำงานในประเทศไทย ต้องให้ทาง Notary Public รับรองและทำหนังสือมอบอำนาจในนามบริษัทให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง (คนไทย) ลงนามแทน
7. การที่มีสำนักงานสาขา โรงงาน หรือโรงแรม ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องแสดงที่ตั้งสำนักงานสาขา หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือหนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงแรม
8. ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารและแบบคำขอ เมื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแล้ว

คุณสมบัติผู้ยื่นเอกสาร

1. เงินทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท

2. การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ผู้ยื่นขอต้องมีสถานที่ทำงาน หรือสำนักงานในเขตกรุงเทพมหานครเท่านั้น (ตามกฎกระทรวง (พ.ศ. 2522) ออกตามความใน พรบ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521)

คำขอ ตท. 2

กรณีผู้บริหาร หรือผู้ชำนาญการ และผู้สื่อข่าวต่างประเทศ

เข้ามาทำงานกับบริษัทฯ ที่มีทุนจดทะเบียน หรือทุนดำเนินการไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท

แบบฟอร์มและเอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบคำขอ ตท. 2 และรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 5 x 6 ซม. (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
2. หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมสำเนาทุกหน้า 1 ชุด และได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว
3. หนังสือรับรองการจ้าง (ตามแบบกำหนด)
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
5. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
6. งบดุล, งบกำไรขาดทุน เพื่อแสดงว่าทุนดำเนินการไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท
7. สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานการผ่านงาน
8. แผนที่ตั้งสถานประกอบการ
9. แผนภูมิการแบ่งงาน (Organization Chart)
10. ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าผู้ขอไม่มีโรคต้องห้ามตามกฎหมาย (ไม่เกิน 3 เดือน)
11. แบบแจ้งเข้าทำงาน (ตท. 10) พร้อมหนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
12. กรณีคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในฐานะผู้สื่อข่าวต่างประเทศให้นำส่งหนังสือรับรองของกระทรวงการต่างประเทศ และสำเนาบัตรประจำตัวผู้สื่อข่าวออกโดยกรมประชาสัมพันธ์ (Press Card)

เอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

13. ถ้ากรรมการผู้ลงนามเป็นคนต่างด้าวและทำงานอยู่ในประเทศไทย ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานหากคนต่างด้าวผู้ที่ลงนามในเอกสารนั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทย ต้องให้ Notary Public รับรองและทำหนังสือมอบอำนาจในนามบริษัทให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง (คนไทย) ลงนามแทน
14. กรณีที่มีสำนักงานสาขา โรงงาน หรือโรงแรม ให้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องแสดงที่ตั้งสำนักงานสาขา หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือหนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงแรม
15. ประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารและแบบคำขอ เมื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแล้ว

คุณสมบัติผู้ยื่นเอกสาร

1. เงินทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท
2. การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ผู้ยื่นขอต้องมีสถานที่ทำงาน หรือ สำนักงานในเขตกรุงเทพมหานครเท่านั้น (ตามกฎหมายกระทรวง (พ.ศ. 2522) ออกตามความใน พรบ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521)

ขั้นตอนการขอใบอนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว

ที่กระทรวงแรงงาน

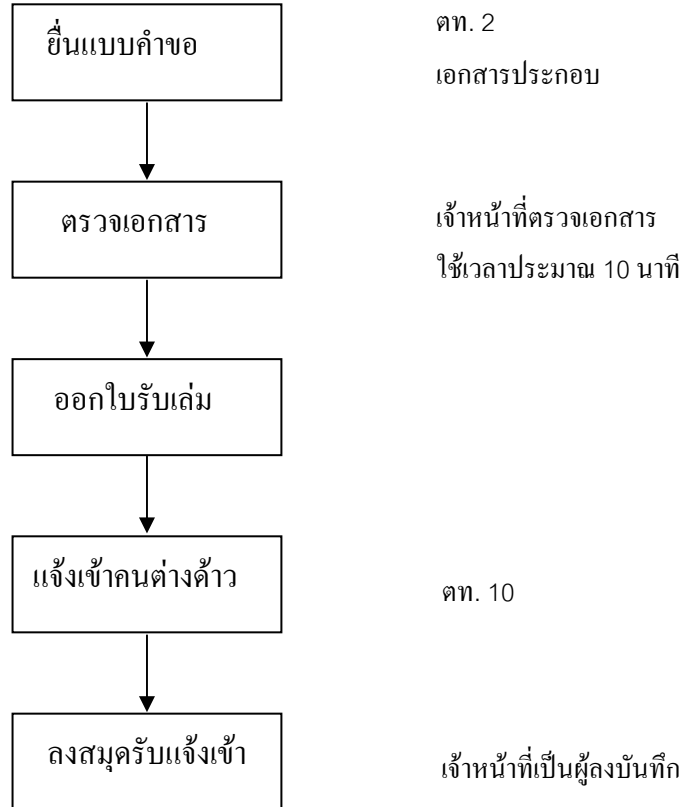
1. การยื่นขออนุญาตและขอรับเล่ม

ที่ยื่นเอกสาร

- กองงานคนต่างด้าว
กระทรวงแรงงาน

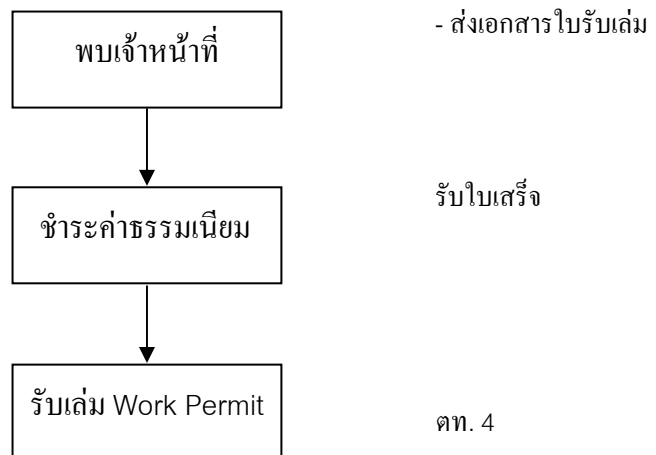
ระยะเวลา

- ยื่นเอกสารและแจ้งเข้า 1 วัน
- พิจารณาอนุญาตรับเล่ม
- Work Permit 7 วัน



2. การรับเล่ม

วันรับเล่มต้องพาคนต่างด้าว
ไปเซ็นชื่อรับเล่มด้วย



ระยะเวลา ในการพิจารณาจนถึงรับเล่มใบอนุญาต 7 วัน (ทำการ)


การยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานพร้อมแบบคำขอ ตท. 2

ยื่น ณ กองงานคนต่างด้าว หรือ สำนักงานจัดหางานจังหวัด กระทรวงแรงงาน แบบฟอร์มและเอกสารประกอบการพิจารณา

1. แบบ ตท. 2
2. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง ถ่ายสำเนาทุกหน้าพร้อมฉบับจริง
3. หนังสือรับรองการจ้างงาน และหนังสือชี้แจงความจำเป็นในการจ้างคนต่างด้าว พร้อมแผนภูมิการแบ่งงานของสถานประกอบการ และบัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่ทำงานอยู่แล้ว
4. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5) เพื่อแสดงว่านายจ้างที่ผู้ขออนุญาตจะไปทำงานด้วยนั้น ได้มีการจดทะเบียน/ได้ขออนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินกิจการ โดยถูกต้องตามกฎหมาย
5. สำเนาหลักฐานการศึกษา และหลักฐานการผ่านงาน หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน (ตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด) เพื่อแสดงว่า ผู้ขออนุญาตมีความรู้ ความสามารถในการทำงานที่ขอรับใบอนุญาต ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
6. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) เพื่อรับรองว่าผู้ขอไม่เป็น ผู้เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อน วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคติดต่อยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง ตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
7. แบบที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการที่ผู้ขอจะไปทำงาน
8. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 5 × 6 เซนติเมตร จำนวน 3 ใบ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

เอกสารส่วนประกอบอื่นเฉพาะเรื่อง

9. ถ้าคนต่างด้าวไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ (ตามแบบที่กรมการจัดหางานกำหนด) พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท และให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจด้วย
10. ถ้าสถานประกอบการได้ดำเนินธุรกิจแล้ว ให้ยื่นงบการเงินปีล่าสุดของสถานประกอบการด้วย
11. ถ้านายจ้างต้องการแจ้งการรับเข้าทำงานของคนต่างด้าว ตาม พ.ร.บ. การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2521 มาตรา 23 บุคคลใดรับคนต่างด้าวเข้าทำงาน ฯลฯ ให้บุคคลนั้นแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคนต่างด้าวเข้าทำงาน ฯลฯ โดยยื่นแบบ ตท. 10 และหนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท ในคราวเดียวกัน ถ้านายจ้างไม่มาแจ้งด้วยตนเอง และไม่ต้องการแจ้งอีกหากได้รับอนุญาตแล้ว
12. กรณีรับรองการจ้างงานเป็นคนต่างด้าว ให้แจ้งเลขที่ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

แบบ ตท. ๒ FORM WP. 2		เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE	
 กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL WELFARE		คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา ๗ APPLICATION FOR WORK PERMIT ACCORDING TO SECTION 7	
		เลขที่รับที่..... วันที่รับ...../...../..... ชื่อผู้รับ..... ใบอนุญาตเลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด.....	
๑	ข้อความทั่วไป GENERAL STATEMENT		
๑.๑	ชื่อผู้ยื่นคำขอ นาย/นาง/นางสาว..... Name of Applicant Mr./Mrs./Miss.....		สัญชาติ..... Nationality.....
	เพศ..... Sex.....	อายุ.....ปี..... Age.....Years	เกิดวันที่.....เดือน..... Date of birth.....Month
			ปี..... Year.....
๑.๒	ที่อยู่ในประเทศไทย..... Address in Thailand.....		
		รหัสไปรษณีย์..... Post code.....	โทรศัพท์..... Telephone.....
๑.๓	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตาม.....) Certificate of Residence (Tm.....)		เลขที่..... No.....
	เดือน..... Month.....	พ.ศ..... Year.....	ออกให้ที่..... Issued at.....
	ต่ออายุถึงวันที่..... Renewed until.....	เดือน..... Month.....	พ.ศ..... Year.....
๑.๔	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว..... Certificate of alien.....		เลขที่..... Registration No.....
	เดือน..... Month.....	พ.ศ..... Year.....	ออกให้ที่..... Issued at.....
	ต่ออายุถึงวันที่..... Renewed until.....	เดือน..... Month.....	พ.ศ..... Year.....
๑.๕	หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง..... Passport or other travelling-document no.....		
	ลงวันที่..... Date.....	เดือน..... Month.....	พ.ศ..... Year.....
			ออกให้ที่..... Issued at.....
๑.๖	ตรวจลงตราประเภท..... Kind of visa.....		เลขที่..... No.....
	เดือน..... Month.....	พ.ศ..... Year.....	ออกให้ที่..... Issued at.....
			ปี..... Year.....

๑.๗	เดินทางมาถึงประเทศไทยวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... Entered Thailand on.....Month.....Year ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมือง Permitted by immigration officer of the immigration office at ให้มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน For.....Year(s).....Month(s).....Day(s) ครบกำหนดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ต่ออายุถึงวันที่..... Expired on.....Month.....Year.....Renewed until..... เดือน.....พ.ศ..... Month.....Year
๒	งานที่ขออนุญาต และสถานที่ที่จะทำงาน JOB APPLIED AND ANTICIPATED WORKING PLACE
๒.๑	ตำแหน่งหน้าที่/อาชีพ/วิชาชีพ Title/Occupation/Profession
๒.๒	รายละเอียดของงานที่จะทำ Job description
๒.๓	ชื่อสถานที่ที่จะทำงาน Name of office ชื่อนายจ้างผู้จัดการ Name of employer or manager ที่อยู่ Address รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... Post code.....Telephone..... ชื่อสถานประกอบการ Name of Company ที่อยู่ Address รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... Post code.....Telephone..... ประเภทกิจการหรือธุรกิจ Type of activity of business

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง..... ปี..... เดือน..... วัน			
Period of employment yera(s) Month(s) Day(s)			
ค่าจ้างหรือรายได้เดือนละ/วันละ.....			
Wage of income per month/day.....			
ผลประโยชน์อื่น ๆ เดือนละ /วันละ.....			
Other benefits per month/day.....			
๓.	การศึกษาของผู้ยื่นคำขอ APPLICANT'S EDUCATION RECORD		
๓.๑	วุฒิสูงสุดที่ได้รับ.....		เมื่อปี.....
	Highest Education		Year of receipt
	ชื่อสถาบัน.....		ประเทศ.....
	Name of institute		Country
๓.๒	การฝึกอบรมและอื่น ๆ Training and others		
	แขนงวิชา FIELD	สถานที่ AT	ระยะเวลา PERIOD
			วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้น FROM DATE MONTH YEAR
			วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุด TO DATE MONTH YEAR
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๔.	ประวัติการทำงาน APPLICANT'S EMPLOYMENT RECORD		
๔.๑	ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง.....		
	Name and Address of employer		
	ประเภทกิจการหรือธุรกิจ.....		
	Type of activity or business		
	ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพ.....		
	Title/Occupation/Profession		
	รายละเอียดของงานที่ทำ.....		
	Job description		
	ตั้งแต่ วันที่.....	เดือน.....	ปี.....
	From date	Month	Year
	ถึง วันที่.....	เดือน.....	ปี.....
	To date	Month	Year

๔.๒	ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง..... Name and address of employer				
	ประเภทกิจการหรือธุรกิจ..... Type of activity of business				
	ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพ..... Title/Occupation/Profession				
	รายละเอียดของงานที่ทำ..... Job description				
	ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... ปี..... ถึง วันที่..... From date Month Year To Date				
	เดือน..... ปี..... Month Year				
๔.๓	ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง..... Name and address of employer				
	ประเภทกิจการหรือธุรกิจ..... Type of activity of business				
	ตำแหน่งงาน/อาชีพ/วิชาชีพ..... Title/Occupation/Profession				
	รายละเอียดของงานที่ทำ..... Job description				
	ตั้งแต่ วันที่..... เดือน..... ปี..... ถึง วันที่..... From Date Month Year To Date				
	เดือน..... ปี..... Month Year				
๕.	ประวัติการทำงานในประเทศไทย (เริ่มต้นด้วยการทำงานครั้งสุดท้าย) WORK RECORD IN THAILAND (STARTING FROM THE LAST ONE)				
๕.๑	ข้าพเจ้าได้เคยยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานแล้วในตำแหน่ง..... I have previously applied for a work permit for				
	ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง..... Name and address of employer				
	<input type="checkbox"/> ได้รับอนุญาต Approved	ใบอนุญาตเลขที่..... Work permit No.			
	<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับอนุญาต Rejected				

๕.๒ ข้าพเจ้าเคยยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานมาแล้วในตำแหน่ง..... I have previously applied for a work permit for		
ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง..... Name and address of employer		
<input type="checkbox"/> ได้รับอนุญาต Approved	ใบอนุญาตเลขที่..... Work permit No.	
<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับอนุญาต Rejected		
๕.๓ ข้าพเจ้าได้เคยยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานมาแล้วในตำแหน่ง..... I have previously applied for a work permit for		
ชื่อและที่อยู่ของนายจ้าง..... Name and address of employer		
<input type="checkbox"/> ได้รับอนุญาต Approved	ใบอนุญาตเลขที่..... Work permit No.	
<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับอนุญาต Rejected		
๖.	คำรับรองในการขอรับใบอนุญาตทำงาน CONFIRMATION OF EMPLOYEE	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นบุคคลที่ขาดคุณสมบัติ หรือต้องห้ามตามเงื่อนไขที่ รัฐมนตรีประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา และข้าพเจ้าทราบดีว่า ระหว่างที่ยังรอรับใบอนุญาต ข้าพเจ้ายังคงทำงานไม่ได้ไม่ว่าจะโดยได้รับค่าจ้างหรือไม่ก็ตาม I hereby certify that I am not a disqualified or prohibited person under the conditions prescribed by the Minister as published in the Government Gazette, and I hereby acknowledge that, pending the issue of the Work Permit, I shall not engage in any work whether with or without wages or remunerations.		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ I hereby certify that the above statements are true in every respect.		
(ลายมือชื่อ)..... (Signature)		ผู้ยื่นคำขอ Applicant
วันที่..... Date	เดือน..... Month	พ.ศ..... Year

- เห็นควรอนุญาต
- เห็นควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข.....

- เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล.....

(ลายมือชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗.๒ คำสั่งของอธิบดีหรือเจ้าพนักงานซึ่งอธิบดีมอบหมาย

- ออกใบอนุญาต
- ออกใบอนุญาตมีเงื่อนไข.....

- ไม่อนุญาต เหตุผล.....

(ลายมือชื่อ).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือมอบอำนาจ

(กรณีให้ผู้อื่นมาทำแทน)

	Duty Stamp 10 Bath
	อากรแสตมป์ ๑๐ บาท
Power of Attorney หนังสือมอบอำนาจ	
Written at ทำที่.....	
Date วันที่.....	Month เดือน.....
	B.E. พ.ศ.....
I, Mr./Mrs./Miss ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....	
hereby authorize and appoint Mr./Mrs./Miss ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....	at present working ปัจจุบันทำงานใน.....
in the position of ตำแหน่ง.....	at the office of อยู่ที่สำนักงานชื่อ.....
Tel. โทร.....	located on ตั้งอยู่เลขที่.....
	soi ตรอก/ซอย.....
Rd. ถนน.....	Sub-District แขวง.....
	District เขต.....
Province จังหวัด.....	to be lawful and legal attorney for the purpose of applying work permit, มีอำนาจดำเนินการขอรับใบอนุญาตทำงานและต่ออายุใบอนุญาตทำงาน
renewing or extending work permit and modifying the application, including appeal against any หรือขยายตัวระยะเวลาใบอนุญาตทำงานแทนข้าพเจ้า รวมทั้งมีอำนาจในการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงค่าขอและยื่นคำร้อง	decision on behalf of myself อุทธรณ์คำวินิจฉัยแทนข้าพเจ้าทุกประการ
What has been done by การใดที่นาย/นาง/นางสาว.....	will remain in full force ได้กระทำไปให้ถือเสมือนว่า
and effect as it has been done by myself ข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ	
Signed ลงชื่อ.....	Grantor ผู้มอบอำนาจ
(.....)	(.....)
Signed ลงชื่อ.....	Grantee ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)	(.....)
Signed ลงชื่อ.....	Witness พยาน
(.....)	(.....)
Signed ลงชื่อ.....	Witness พยาน
(.....)	(.....)
Remark : Affix company seal (if any) หมายเหตุ ถ้าเป็นบริษัทห้างร้านให้ประทับตราด้วย (ถ้ามี)	

แบบหนังสือรับรองการจ้างงาน

(ยื่นขออนุญาตทำงานให้คนต่างด้าว)

แบบหนังสือรับรองการจ้าง

1. ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
 ชื่อสถานที่ทำงาน _____ ประเภทกิจการหรือธุรกิจ _____
 ตั้งอยู่เลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ หมู่ที่ _____
 ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ โทร _____

2. ประสงค์จะจ้าง _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่ในประเทศไทย _____
 ทำงานในตำแหน่ง _____
 รายละเอียดลักษณะของงาน _____

ระยะเวลาการจ้าง _____ ปี _____ เดือน ค่าจ้างเดือนละ/วันละ _____ บาท

ท้องที่ทำงาน _____

3. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคนต่างด้าว

- จบการศึกษา _____ มีความสามารถเฉพาะทาง _____
 จากประสบการณ์ที่ทำงาน _____ เคยมีใบอนุญาตทำงานมาแล้วและแจ้งออกเมื่อ _____
 ร่วมลงทุนในกิจการเป็นเงิน _____ บาท ทำงานในตำแหน่งที่แจ้งขอยุ่แล้วแต่ไม่ได้ต่ออายุใบอนุญาต
 ภายในกำหนดระยะเวลา
 ตำแหน่งที่ขอไม่ซ้ำซ้อนกับคนต่างด้าวที่มีอยู่
 มาแทนคนต่างด้าวเดิมซึ่งแจ้งออกตาม ตท.10 เลขที่ _____ ลงวันที่ _____
 มีสัญญาจ้างถึงวันที่ _____ อื่นๆ (ระบุ) _____

4. ข้อมูลสถานประกอบการ

- เป็นนิติบุคคล _____ ไม่เป็นนิติบุคคล
 เป็นนิติบุคคลต่างด้าว ตาม ปว.281 จัดทะเบียนการค้าเมื่อ _____
 ประกอบกิจการโรงงานผลิต _____ มีใบอนุญาต ไม่มีใบอนุญาต
 ทุนจดทะเบียนเงินลงทุน _____ บาท ชำระแล้ว _____ บาท
 มีพนักงานคนไทยทำงานอยู่ในขณะนี้ _____ คน มีคนต่างด้าวอยู่แล้ว _____ คน
 สถานะด้านการเงิน (ปีล่าสุด)

ปี พ.ศ.	สินทรัพย์	รายได้	กำไร	ขาดทุน	มูลค่าการส่งออก/ผู้รับรอง

- กิจการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
 แสดงหลักฐานการนำเงินมูลค่า _____ บาท แสดงหลักฐานการส่งออกมูลค่า _____ บาท
 อื่นๆ (ระบุ) _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ _____
 ประทับตราของบริษัท ห้างร้านฯ (ถ้ามี)
 วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

หมายเหตุ ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นเจ้าของหรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน